

## بخش ۱- ترکیب و شرح وظایف اعضای کمیسیون پزشکی دانشگاه/ شهرستان

۱. رئیس/ دبیر کمیسیون پزشکی دانشگاه/ شهرستان

۲. کارشناس کمیسیون پزشکی دانشگاه/ شهرستان

۳. اعضاء شرکت کننده در کمیسیون های پزشکی دانشگاه / شهرستان

۴. پزشک معتمد کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان

ماده یک - رئیس/ دبیر کمیسیون پزشکی دانشگاه/ شهرستان

کمیسیون پزشکی دانشگاه/ شهرستان دارای رئیس/ دبیر بوده که با ابلاغ کتبی معاون درمان دانشگاه/ رئیس

شبکه بهداشت و درمان شهرستان منصوب می شوند.

○ یک نسخه از ابلاغ دبیر کمیسیون پزشکی شهرستان، توسط رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان به معاونت درمان دانشگاه ارسال شود.

○ یک نسخه از ابلاغ رئیس/ دبیر کمیسیون پزشکی دانشگاه، توسط معاونت درمان به شورای عالی پزشکی وزارت بهداشت ارسال شود.

- شرایط احراز رئیس/ دبیری کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان:

الف- دارا بودن تحصیلات دکترای حرفه ای پزشکی یا کارشناسی ارشد پرستاری در دانشگاه ها و حداقل

کارشناسی پرستاری در شهرستان ها

ب- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کار در حوزه های اجرایی

ج- آشنایی با قوانین و مقررات اداری مرتبط

د- پرسنل رسمی یا پیمانی دانشگاه

- شرح وظایف رئیس/ دبیر کمیسیون پزشکی دانشگاه:

۱. معرفی اعضای کمیسیون های پزشکی و پیگیری صدور ابلاغ عضویت آنان توسط معاونت درمان

۲. برنامه ریزی و برگزاری کمیسیون های تخصصی دانشگاه و حضور مستمر در آن ها

۳. نظارت بر تکمیل برگه رای کمیسیون ها، کنترل آراء صادر شده از کمیسیون های پزشکی دانشگاه

۴. تطابق آراء صادره از کمیسیون های پزشکی با قوانین اداری و استخدامی مربوطه

۵. هماهنگی با کلیه کمیسیون های پزشکی شهرستان های تحت پوشش دانشگاه جهت تعیین تعداد و نوع

کمیسیون های تخصصی براساس نیازها و امکانات منطقه جغرافیایی

۶. پایش و نظارت بر عملکرد کمیسیون پزشکی شهرستان (شامل گزارش گیری آمار ماهانه عملکرد کمیسیون پزشکی شهرستان)

۷. مدیریت برگزاری جلسات کمیسیون پزشکی و پی گیری پرداخت حق الزحمه اعضاء و تهیه گزارش های مرتبط

۸. تهیه و ارسال گزارش آمار فعالیت های کمیسیون پزشکی در پایان هر فصل به شورای عالی پزشکی مطابق

فرم پیوست شماره ۶

## - شرح وظایف دبیر کمیسیون پزشکی شهرستان:

۱. معرفی اعضای کمیسیون های پزشکی و پیگیری صدور ابلاغ عضویت آنان توسط رییس شبکه بهداشت و درمان شهرستان
۲. برنامه ریزی و برگزاری کمیسیون های پزشکی شهرستان و حضور مستمر در آن ها
۳. نظارت بر تکمیل برگه رای کمیسیون ها، کنترل آراء صادر شده از کمیسیون های پزشکی شهرستان
۴. تطابق آراء صادره از کمیسیونهای پزشکی با قوانین اداری و استخدامی مربوطه
۵. تعیین تعداد و نوع کمیسیونهای تخصصی براساس نیازها و امکانات متخصصین شاغل در منطقه جغرافیایی
۶. مدیریت برگزاری جلسات کمیسیون پزشکی و پی گیری پرداخت حق الزحمه اعضا و تهیه گزارشات مرتبط
۷. تهیه و ارسال گزارش آمار ماهانه فعالیت های کمیسیون پزشکی شهرستان به کمیسیون پزشکی دانشگاه مطابق فرم پیوست شماره ۶

## ماده دو- کارشناس کمیسیون پزشکی دانشگاه/شهرستان

## - شرایط احراز:

دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های بهداشتی درمانی

## - شرح وظایف کارشناس کمیسیون پزشکی دانشگاه/شهرستان:

۱. تفکیک و دسته بندی پرونده ها بر اساس رشته های تخصصی جهت طرح در کمیسیون پزشکی مربوطه
۲. انجام مکاتبات و هماهنگی های لازم برای برگزاری جلسات کمیسیون پزشکی
۳. تهیه ابلاغیه آراء صادر شده کمیسیون پزشکی به مبادی استعلام کننده
۴. تهیه گزارش مالی در پایان هر فصل و ارائه آن به رئیس/ دبیر کمیسیون پزشکی
۵. تکمیل آمار عملکرد کمیسیون های پزشکی و ارائه گزارش ماهیانه به مافوق
۶. پاسخگویی به متقاضیان و تکریم ارباب رجوع

## ماده سه- اعضای شرکت کننده در کمیسیون های پزشکی دانشگاه / شهرستان

اعضای شرکت کننده در این کمیسیون ها شامل پزشکان متخصص / فوق تخصص (ترجیحا هیأت علمی دانشگاه و در صورت نداشتن هیأت علمی از سایر پزشکان متخصص (اعم از مشمول تعهدات قانونی و ...) می باشند و به پیشنهاد رئیس/ دبیر کمیسیون پزشکی و با ابلاغ معاون درمان به مدت یک سال منصوب می شوند. در ترکیب اعضای کمیسیون های تخصصی پزشکی دانشگاه باید با توجه به تعداد متخصصین موجود، برای ۳-۱ نفر از هر رشته تخصصی ابلاغ تنظیم شود. در ترکیب اعضای کمیسیون های تخصصی پزشکی شهرستان باید برای حداقل یک نفر از هر رشته تخصصی ابلاغ تنظیم شود.

تبصره ۱: اعضای شرکت کننده در کمیسیونهای پزشکی شهرستان با ابلاغ رییس شبکه بهداشت و درمان شهرستان منصوب می گردند.

تبصره ۲: در شهرستان های فاقد برخی رشته های تخصصی می بایست پرونده به کمیسیون پزشکی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مربوطه جهت بررسی ارجاع گردد.

**- معیار انتخاب اعضاء کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان:**

- الف- دانش
- ب- تجربه و مهارت
- ج- تعهد
- د- حسن شهرت
- ه- مشارکت پویا در جلسات کمیسیون

**- شرح وظایف اعضاء کمیسیونهای پزشکی دانشگاه / شهرستان:**

- ۱- حضور منظم و مشارکت فعال در کمیسیونهای تخصصی
- ۲- بررسی و اظهار نظر دقیق در خصوص پرونده های ارجاعی منطبق بر اصول علمی، با در نظر داشتن عدالت و رعایت حقوق بیمار و دولت جمهوری اسلامی ایران

**ماده چهار - پزشک معتمد کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان**

پزشک مورد وثوق، متخصص یا فوق تخصص می باشد که بمنظور انجام معاینات تخصصی و فوق تخصصی و ارائه گزارش پزشکی به کمیسیون پزشکی تعیین می گردد. انتصاب پزشک معتمد کمیسیون پزشکی با ابلاغ کتبی معاون درمان دانشگاه/رییس شبکه بهداشت و درمان شهرستان به مدت یک سال می باشد.

تبصره: اعضاء کمیسیون های پزشکی دانشگاه / شهرستان، در هر تخصص می توانند به عنوان پزشک معتمد نیز تعیین گردند.

**- معیار انتخاب پزشک معتمد کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان:**

**الف- دارا بودن حداقل تحصیلات دکتری تخصصی**

- ب- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کار
- ج- داشتن تعهد، دانش، تجربه و مهارت

**- شرح وظایف پزشک معتمد کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان:**

۱. ویزیت و معاینه متقاضیان شرکت در کمیسیون پزشکی
  ۲. تکمیل فرم های معاینه پزشک معتمد (medical report) فرم پیوست ۴
- تبصره: شرح وظایف پزشکان معتمد کمیسیون های پزشکی از شرح وظایف پزشکان معتمد دانشگاه که مسئول بررسی مرخصی های استعلاجی کارکنان است مجزا می باشد.

توضیح مهم: کلیه دستگاه های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری نیز طبق قانون<sup>۵</sup> می بایست دارای پزشک معتمد باشند. در صورتی که پزشک معتمد در اختیار نداشته باشند می توانند با استعلام از معاونت درمان دانشگاه نسبت به شناسایی و بکارگیری پزشک با صلاحیت اقدام نمایند.

شایان ذکر است این معرفی متضمن تامین حقوق و دستمزد پزشک معتمد از سوی دانشگاه خواهد بود. سازمان های متقاضی پس از شناسایی پزشکان مورد وثوق می بایست راساً نسبت به عقد قرار داد با ایشان اقدام نمایند و پرداخت حقوق و دستمزد پزشکان بکار گرفته شده بر عهده سازمان متقاضی خواهد بود.

## بخش ۲- شرح وظایف کمیسیون های پزشکی دانشگاه / شهرستان

### ۱. بررسی و اظهارنظر در مورد مرخصی استعلاجی بیشتر از ۴ ماه<sup>۶</sup> مستخدمین دولت شاغل در حوزه جغرافیایی دانشگاه علوم پزشکی / شهرستان

- تبصره ۱ - حداقل اعضای شرکت کننده در کمیسیون های مذکور سه نفر متخصص می باشد که حداقل یک نفر از آنان می بایست دارای تخصص در رشته مرتبط با موضوع بیماری باشد.
- تبصره ۲- در خصوص استعلاجی کمتر از ۴ ماه کارکنان دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی، حد نصاب زمانی قابل طرح در کمیسیون پزشکی توسط آیین نامه های داخلی معاونت توسعه مدیریت و منابع هر دانشگاه تعیین می گردد.
- تبصره ۳- رای کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان در خصوص استعلاجی قطعی و لازم الاجرا بوده و قابل اعتراض نمی باشد.
- تبصره ۴ - در مواردی که کمیسیون پزشکی شهرستان فاقد پزشک متخصص مرتبط با موضوع بیماری است می بایست پرونده جهت بررسی و صدور رای به کمیسیون پزشکی دانشگاه متبوع ارجاع گردد.
- تبصره ۵ - تایید مرخصی زایمان که در قانون مدت آن تعیین شده است، نیاز به طرح در کمیسیون پزشکی نداشته و از طریق ادارات منابع انسانی کلیه سازمان ها قابل رسیدگی است. (مگر در موارد فوت نوزاد- مرده زایی و... که قابل تطابق با روند معمول مندرج در قانون ترویج تغذیه با شیر مادر نباشد)

### ۲. بررسی و اظهار نظر در مورد از کارافتادگی کلی مستخدمین دولت مطابق بخشنامه شماره ۷۰۲۹/د مورخ

۱۳۷۲/۱۱/۲۳ سازمان امور اداری و استخدامی ریاست جمهوری

- تبصره ۱ - حداقل اعضای شرکت کننده در کمیسیون های مذکور سه نفر متخصص می باشد که هر سه نفر می بایست دارای تخصص در رشته مرتبط با موضوع بیماری باشند.
- تبصره ۲ - رسیدگی به پرونده های متقاضی از کار افتادگی کلی فقط در کمیسیون های پزشکی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی قابل انجام می باشد و موارد مربوط به شهرستان های فاقد دانشگاه می بایست از طریق شبکه بهداشت و درمان شهرستان به دانشگاه علوم پزشکی ذی ربط جهت رسیدگی ارسال گردد.

<sup>۵</sup> مواد ۲۱ تا ۲۴ از فصل دوم مجموعه قوانین و مقررات استخدام کشوری در خصوص برخورداری از مرخصی استعلاجی

<sup>۶</sup> تبصره ۲ ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری

- تبصره ۳ - در صورت اعتراض به نظریه کمیسیون پزشکی دانشگاه توسط متقاضی و یا سازمان متبوع و عدم ارائه مدارک جدید، برگزاری کمیسیون مجدد برای هر پرونده تنها یک بار در شورای عالی پزشکی امکان پذیر است.

- تبصره ۴ - رای کمیسیون پزشکی درخصوص از کارافتادگی کلی برای کارکنان دولت که مشمول شرایط صنفی می باشد و با مجوز صنفی قادر به اشتغال در بخش خصوصی هستند؛ می بایست به صنف مربوطه نیز اعلام شود.

۳. بررسی اعتراض به رای پزشکان معتمد دستگاه اجرایی توسط کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان با معرفی نامه دستگاه اجرایی

۴. بررسی پرونده مربوط به بانوان مبتلا به بیماری صعب العلاج و یا ابتلاء فرزندان و یا همسر بانوان شاغل جهت استفاده از قانون کاهش ساعات کاری، در صورت استعلام دستگاه اجرایی از کمیسیون پزشکی دانشگاه / دانشکده منطقه جغرافیایی محل خدمت مستخدم

۵. بررسی اولیه موارد درخواست اعزام به خارج از کشور اشخاص حقیقی  
این درخواست ها بایستی واجد شرایط ذیل باشند:

الف- دارای گواهی پزشک معالج مبنی بر تایید نیاز به اعزام بیمار به خارج از کشور باشند.

ب- حاوی پلان درمانی از مرکز مدنظر در کشور مقصد، منضم به برآورد هزینه درمان باشند.

در صورت تایید اولیه ضرورت اعزام، ارسال رای کمیسیون تخصصی مربوطه به همراه کلیه مستندات به شورای عالی پزشکی انجام گردد.

۶. بررسی سایر موارد استعلام از کمیسیون پزشکی برحسب مورد

### بخش ۳ - فرآیند تشکیل جلسات تخصصی کمیسیون پزشکی دانشگاه / شهرستان

۱. جلسات کمیسیون پزشکی بصورت تخصصی و فوق تخصصی براساس نوع بیماری و درخواست های دریافت شده تشکیل می شود. حداقل تعداد اعضاء جهت تشکیل جلسات سه نفر می باشد.

۲. فواصل تشکیل جلسات بر اساس تعداد پرونده های تشکیل شده تنظیم می شود.

۳. رای کمیسیون پزشکی براساس مدارک پزشکی متقاضی صادر می گردد. در صورت نقص مدارک مسئولیتی متوجه کمیسیون پزشکی نخواهد بود.

۴. نظر کمیسیون در همان جلسه توسط کلیه اعضا شرکت کننده مطابق فرم پیوست ۵ تنظیم و امضا می شود. سپس رای مذکور بصورت مکاتبه رسمی از معاونت درمان دانشگاه / دانشکده به مرجع یا مراجع استعلام کننده ارسال می گردد.

۵. جهت بررسی پرونده های ارجاعی از شهرستان، ارسال مدارک به همراه معرفی نامه کمیسیون پزشکی شهرستان به کمیسیون پزشکی دانشگاه متبوع الزامی است.

۶. جهت بررسی پرونده های ارجاعی دانشگاه، ارسال مدارک به همراه معرفی نامه کمیسیون پزشکی دانشگاه / دانشکده به شورای عالی پزشکی وزارت الزامی است.

بخش سوم - فرآیند تشکیل پرونده و رسیدگی در شوراهای پزشکی

